Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:00:27 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Государственное управление и исполнительная власть

Краткое наименование дисциплины – ГУиИВ

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация - бакалавр

Формы обучения –очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Воронеж, 2021г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры ГПД Потанина И.В.

Заведующий кафедрой:

Доктор юридических наук, профессор, зав.кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....……. 22
   6.1. Основная литература …..……. 22
   6.2. Дополнительная литература…… 22
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
   6.4. Нормативно-правовые документы…….. 22
   6.5. Интернет-ресурсы……. 23
   6.6. Иные источники…… 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 «Государственное управление и исполнительная власть» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-2.1.3	Способность владеть понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в сфере государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПКс-2.1.3	на уровне знаний: -основные правила толкования правовых актов; - понятие и систему актов толкования
		на уровне умений: -толковать нормативно правовые акты; -выбирать приемы толкования; - ориентироваться в системе источников права
		на уровне навыков: - владеть основными методами толкования правовых актов; - иметь общие навыки работы с правовыми актами, понимать их смысл

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Государственное управление и исполнительная власть» относится к дисциплинам Вариативной части блока дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины по очной форме обучения осуществляется во 2 семестре 1курса. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ, что составляет 72 академических часа или 54 астрономических часов. Контактная работа составляет 22 академических часа или 16,5 астрономических часов, самостоятельная работа составляет 50 академических часов или 37,5 астрономических часов.

Освоение дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется во 2 семестре 1 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕ, что составляет 72 академических часа или 54 астрономических часов. Контактная работа составляет 12 академических часа или 9 астрономических часов, самостоятельная работа составляет 60 академических часов или 45 астрономических часов.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Судебная власть и судебная система Российской Федерации».

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час**								
		Всего (акад.час./астр.час.)	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***22/16,5***		22/16,5						
лекционного типа (Л)		10/7,5		10/7,5						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12/9		12/9						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***50/37,5***		50/37,5						
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет***		Зачет						
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час./ з.е.)		***72/54/2***		72/54/2						

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. / астр. час**									
		Всего (акад.час./ астр.час.)	**Семестр**								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очно-заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***12/9***		12/9							
лекционного типа (Л)		***4/3***		4/3							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***8/6***		8/6							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60/45***		60/45							
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет***		Зачет							
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час./ з.е.)		***72/54/2***		72/54/2							

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, акад.час. / астр. час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад/астр)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Сущность государственного управления	6/4,5	2/1,5		-		4/3	Н, О
2.	Становление и развитие теории государственного управления в юридической науке	6/4,5	-		2/1,5		4/3	О
3.	Сущность исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением	6/4,5	2/1,5				4/3	Н, О, Р
4.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти	6/4,5	-		2/1,5		4/3	О, Р
5.	Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации	6/4,5	-		-		6/4,5	Н, О
6.	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура	6/4,5	2/1,5		-		4/3	Н, О, ПрЗ
7.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6/4,5	-		2/1,5		4/3	О
8.	Государственное управление и исполнительная власть в зарубежных странах	6/4,5	-		2/1,5		4/3	Р
9.	Государственное управление и право: общее соотношение	6/4,5	2/1,5				4/3	Н, О
10.	Государственное управление и предмет административного права	6/4,5	-		2/1,5		4/3	Н, О, Р
11.	Административно-правовое регулирование форм и методов государственного управления	6/4,5			2/1,5		4/3	Н, О, ПрЗ
12.	Административно-правовые вопросы обеспечения законности в государственном управлении	6/4,5	2/1,5				4/3	Н, О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего	**72/54/2**	**10/7,5**		**12/9**		**50/37,5**	

примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), реферат (Р), Практические задания (ПрЗ).*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, акад.час. / астр. час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад/астр)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1.	Сущность государственного управления	6/4,5	2/1,5		-		4/3	Н, О
2.	Становление и развитие теории государственного управления в юридической науке	4/3	-		-		4/3	О
3.	Сущность исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением	6/4,5	-		2/1,5		4/3	Н, О, Р
4.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти	6/4,5	-		-		6/4,5	О, Р
5.	Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации	6/4,5	-		-		6/4,5	Н, О
6.	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура	6/4,5	-		-		6/4,5	Н, О, ПрЗ
7.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6/4,5	-		-		6/4,5	О
8.	Государственное управление и исполнительная власть в зарубежных странах	6/4,5	-		2/1,5		4/3	Р
9.	Государственное управление и право: общее соотношение	6/4,5	2/1,5		-		4/3	Н, О
10.	Государственное управление и предмет административного права	6/4,5	-		-		6/4,5	Н, О, Р
11.	Административно-правовое регулирование форм и методов государственного управления	6/4,5			2/1,5		4/3	Н, О, ПрЗ
12.	Административно-правовые вопросы обеспечения законности в государственном управлении	8/6	-		2/1,5		6/4,5	Н, О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**72/54/2**	**4/3**		**8/6**		**60/45**	

примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), реферат (Р), Практические задания (ПрЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность государственного управления.

Понятие и признаки «государственного управления»: основные подходы. Государственное управление как одна из форм государственной деятельности. Общие (социально-правовые) принципы государственного управления: объективность, эффективность, сочетание централизации и децентрализации, законность и дисциплина. Организационные принципы государственного управления. Черты государственного управления как юридической категории. Происхождение теории социального управления. Функции, виды, признаки и принципы социального управления. Субъект и объект управления. Стили социального управления.

Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления в юридической науке.

Развитие теории государственного управления в древние века. Концепции Аристотеля, Платона, Ф. Аквинского, А. Блаженного Оформление понятие государственного управления как формы государственной деятельности в юридической науке в XVII-XVIII в. Концепции Н. Деламаре, А.Д. Градовского, М.Н. Коркунова, Б.Н. Чечерин, В.П. Безобразов, В.Н. Лешков, А.И. Васильчиков. Развитие теории государственного управления зарубежных стран: И. Кант, Ф. Ницше, Б. Муссолини, Ш. Монтескье, Ж.Руссо, Т.Гоббс, Дж. Локк. Советская наука административного права о государственном управлении. Марксистско-ленинская теория. Развитие теории государственного управления в современной российской науке.

Тема 3. Сущность исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.

Понятие «власть»: основные подходы к определению. Государственная власть как форма политической власти. Теория разделения властей (Дж. Локк, Ш. Монтескье). Принцип разделения властей и категория «исполнительная власть» в конституционном законодательстве Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Соотношение категорий «исполнительная власть» и «государственное управление».

Тема 4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Институт президентства в России и зарубежных странах, основные модели президентской власти. Закрепление правового положения Президента в Конституции РФ. Правовые акты Президента РФ. Функции Президента России в сфере исполнительной власти. Полномочия Президента РФ по отношению к Правительству РФ. Президент РФ и федеральные органы исполнительной власти.

Тема 5. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.

Правительство РФ в системе органов государственной власти после принятия Конституции 1993 г. Принципы деятельности Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Правительство и федеральные органы исполнительной власти. Полномочия Правительства в финансовой сфере. Полномочия Правительства РФ в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии. Полномочия Правительства РФ в обороны страны, государственной безопасности. Полномочия Правительства РФ в сфере организации и деятельности правоохранительных органов. Полномочия Правительства РФ по утверждению, принятию международных договоров.

Тема 6. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

Система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Функции федеральных органов исполнительной власти: по принятию нормативных правовых актов, по контролю и надзору, по управлению государственным имуществом, по оказанию государственных услуг. Порядок образования, структура и полномочия федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Понятие структуры федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства,

подведомственные этим федеральным министерствам. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам; Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно Правительство РФ. Порядок взаимодействия Правительства РФ и федеральных министерств, которые подчиняются Президенту РФ.

Тема 7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Регионализация: виды и уровни. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Общие принципы формирования системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Функции и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 8. Государственное управление и исполнительная власть в зарубежных странах.

Формы государственного управления зарубежных стран: правовые акты (административные акты), административные договоры.

Организация государственного управления в США, ФРГ, Франции.

Тема 9. Государственное управление и право: общее соотношение.

Подходы к определению государства. Соотношения права и государства в правовом государстве: единство государства и права, различия государства и права, взаимодействие государства и права. Предмет правового регулирования государственного управления.

«Государственное управление» и «управление» в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации

Тема 10. Государственное управление и предмет административного права.

Понятие и предмет правового регулирования отрасли административного права России. Признаки и виды административных правоотношений. Субъекты административно-правовых отношений. Объект административно-правовых отношений. Метод правового регулирования административного права. Взаимосвязь административного права с иными отраслями российского права в сфере правового регулирования государственного управления. Принципы и функции административного права.

Тема 11. Административно-правовое регулирование форм и методов государственного управления.

Понятие административно-правовой формы государственного управления. Виды административно-правовых форм государственного управления: правотворческая (нормативная), правоприменительная (индивидуальная), регулятивная, правоохранительная. Понятие и классификации правовых актов управления. Черты правовых актов управления: подзаконность, правовой характер, императивность, авторитарность. Понятие и признаки административно-правовых договоров как административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и классификация. Убеждение и принуждение как виды административно-правовых методов государственного управления. Содержание метода убеждения. Содержание и порядок применения мер административного принуждения. Административные наказания.

Тема 12. Административно-правовые вопросы обеспечения законности в государственном управлении.

Законность как принцип государственного управления. Способы обеспечения законности. Государственный контроль: контроль, осуществляемый Президентом РФ; контроль, осуществляемый органами представительной власти; контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ; контроль, осуществляемый органами исполнительной власти; судебный контроль. Надзор как способ обеспечения законности: прокурорский надзор,

административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Государственное управление и исполнительная власть» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);

✓ установление обратной связи со студентами в устной форме посредством вопросов, иллюстрирующих понимание ими изучаемой темы и возможный критический анализ проведенной лекции;

✓ задания студентам для подготовки конспекта занятия с целью установить полноту и правильность понимания материала.

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- опрос студентов;
- оценивание подготовленных студентами по изучаемой теме рефератов;
- оценивание результатов решения практических заданий.

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

Контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций. Формы контроля включают в себя:

1 Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения тестов, кейсов, отдельных задач и темам содержания учебной дисциплины.
2 Защита рефератов, докладов.
3 Выполнение и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).
4 Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:* контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в два этапа: на первом этапе проверяются теоретические знания и умения посредством устного ответа студентов на вопросы билета; на втором этапе проверяются навыки студентов посредством решения ими практических заданий. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Тема 1. **Сущность государственного управления.**

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:
1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Цели и основные задачи государственного управления.
3. Принципы государственного управления: понятие и виды.
4. Государственное управление и общественное управление.

Тема 2. **Становление и развитие теории государственного управления в юридической науке.**

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:
1. Теории государственного управления в древние века.
2. Оформление понятия "государственного управления" как формы государственной деятельности юридической науки в 17-18 вв.
3. Марксистско-ленинская теория.
4. Советская наука административного права о государственном управлении.
5. Развитие теории государственного управления в современной российской науке.
6. Теории государственного управления зарубежных стран.

Тема 3. **Сущность исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.**

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, подготовка рефератов.

Вопросы для опроса:
1. Основные подходы к определению понятия "власть".
2. Государственная власть, как форма политической жизни.
3. Теория разделения властей.
4. Система исполнительной власти в РФ.
5. Соотношение категорий "исполнительная власть" и "государственное управление".

Тематика рефератов:
1. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
2. Проблема соотношения исполнительной власти и государственного управления.

Тема 4. **Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.**

Формы текущего контроля – опрос, подготовка рефератов.

Вопросы для опроса:
1. Правовое положение Президента по Конституции РФ.
2. Правовые акты Президента РФ
3. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Тематика рефератов:
1. Институт главы государства в СССР.
2. Виды актов, издаваемых Президентом РФ.
3. Порядок принятия решения о выборах Президента РФ.
4. Порядок выдвижения кандидатов на пост Президента РФ.
5. Основания отрешения Президента РФ от должности.

Тема 5. **Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.**

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Правительство РФ в системе органов государственной власти.
2. Правительство РФ и федеральный орган исполнительной власти.
3. Полномочия Правительства РФ.
4. Состав Правительства РФ.

Тема 6. **Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.**

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос, решение практических заданий.

Вопросы для опроса:

1. Система федеральных органов исполнительной власти.
2. Виды федеральных органов исполнительной власти.
3. Порядок образования, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти.
4. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.
5. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.
6. Порядок взаимодействия Правительства РФ и федеральных министерств, которые подчиняются Президенту РФ.

Практические задания:

1. В Воронежскую область необходимо назначить начальника Главного управления Министерства внутренних дел.

Каким нормативным актом должно произойти данное назначение. Подготовьте указанный акт.

2. Проанализируйте Указ Президента Российской Федерации № 157 от 5 апреля 2016 г. «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии».

Определите, каков был порядок образования, структура и полномочия такого федерального органа исполнительной власти, как Федеральная служба войск национальной гвардии?

3. Проанализируйте любой приказ, изданный федеральным органом исполнительной власти.

Определите структуру этого приказа. Как в данном приказе отражена управленческая функция федерального органа исполнительной власти?

4. Используя Регламент Правительства РФ, составьте алгоритм организации и проведения заседания Правительства РФ.

Требуется ли для организации и проведения заседания Правительства РФ издание соответствующего управленческого акта? В каком правовом акте могут быть закреплены принятые на заседании Правительства РФ решения? Составьте такой акт.

Тема 7. **Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.**

Форма текущего контроля – опрос.

Вопросы для опроса:

1. Понятие регионализации. Виды и уровни.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ в системе исполнительной власти в РФ.
3. Порядок избрания высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ.
4. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Функции высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 8. **Государственное управление и исполнительная власть в зарубежных странах.**

Форма текущего контроля – подготовка рефератов.

Тематика рефератов:

1. Формы государственного управления зарубежных стран.
2. Правовые акты (административные акты), административные договоры, принимаемые в зарубежных странах в сфере государственного управления.
3. Организация государственного управления в США.
4. Организация государственного управления в ФРГ.
5. Организация государственного управления во Франции.

Тема № 9. **Государственное управление и право: общее соотношение.**

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

1. Подходы к определению государства.
2. Соотношения права и государства в правовом государстве.
3. Предмет правового регулирования государственного управления.
4. "Государственное управление" и "управление" законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

Тема 10. **Государственное управление и предмет административного права.**

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, подготовка рефератов.

Вопросы для опроса:

1.Понятие и предмет отрасли административного права РФ.
2.Понятие, признаки, виды административных правоотношений.
3.Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
4.Методы правового регулирования административного права.
5.Принципы и функции административного права.
6. Взаимосвязь административного права с иными отраслями российского права в сфере государственного права.

Тематика рефератов:

1. Органы государства, осуществляющие государственную административную деятельность.
2. Характерные черты исполнительной (административной) власти как ветви государственной власти.
3. Принципы государственной исполнительной власти.
4. Круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
5. Основные административно-правовые институты.

Тема 11. **Административно-правовое регулирование форм и методов государственного управления.**

Формы текущего контроля – наблюдение, опрос, решение практических заданий.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды административно-правовой формы государственного управления: правотворческая, правоприменительная, регулятивная, правоохранительная.
2. Понятие и классификация правовых актов управления.
3. Черты правовых актов управления: подзаконность, правовой характер, императивность, авторитарность.
4. Понятие и признаки административно-правовых договоров.

5. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и классификация.

6. Содержание и порядок применения мер административного принуждения.

7. Административное наказание.

Практические задания:

1. На 6-м энергоблоке Нововоронежской АЭС случился взрыв, в результате которого произошло радиоактивное заражение обширной части города Воронежа и Воронежской области.

Возможно ли введение в данном случае чрезвычайного положения? Какой акт управления в связи с этим должен быть принят? Подготовьте данный акт. Какие требования предъявляются к правовым актам управления?

2. Проанализируйте события, произошедшие в 2014 году в связи с присоединением Крыма и г. Севастополя к Российской Федерации.

Какие юридические акты и акты управления принимались по этому поводу? В чем состоит практическое значение форм управления? В чем заключается юридическое значение правового акта управления?

3. На территории Воронежской области необходимо организовать выборы депутатов областной Думы.

Какой акт управления в связи с этим должен быть принят? Подготовьте данный акт. Что такое противозаконный акт управления?

4. 16 февраля 2008 года Президент Российской Федерации В.В. Путин подписал указ о присвоении городу Воронежу почётного звания РФ «Городдвоинскойславы».

Когда данный указ вступил в законную силу?Каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ?

5. Президент РФ отрешил губернатора от должности за ненадлежащее исполнение последним своих обязанностей.

Оцените ситуацию. Каким актом Президент РФ мог бы это осуществить? Подготовьте данный акт.

6. В Воронеже руководителя управления главного архитектора города Антона Шевелева задержали по подозрению в получении взятки (ч. 6 ст. 290 УК РФ). Это произошло на следующий день после того, как губернатор Алексей Гордеев раскритиковал Шевелева и попросил правоохранительные органы «провести соответствующую работу» с управлением, которое тот возглавляет.

Оцените ситуацию. Имела ли данная просьба губернатора управленческий характер? Перечислите правовые и неправовые формы управления. Что следует понимать под правовым актом управления? Как соотносятся понятия «административный акт» и «акт органов исполнительной власти»?

Тема 12. **Административно-правовые вопросы обеспечения законности в государственном управлении.**

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос.

Вопросы для опроса:

4. Понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении.
5. Понятие и виды государственного контроля.
6. Надзор: понятие и его виды.
7. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, как способ обеспечения законности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-2.1.3	Способность владеть понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в сфере государственного и муниципального управления

4.3.2.Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс-2.1.3 Способность владеть понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в сфере государственного и муниципального управления	Определяет тип, форму и содержание документа, подлежащего составлению, в соответствии с компетенцией органа исполнительной власти	Правильно определен тип документа, верно, со ссылками на нормы законодательства, охарактеризовано содержание документа

4.3.3. Типовые оценочные средства

Задания для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Государственное управление и исполнительная власть»

Контрольные вопросы к зачету:

1. Продемонстрируйте знание и понимание понятия и признаков государственного управления.
2. Продемонстрируйте знание и понимание принципов государственного управления: общих (социально-правовых) и организационных.
3. Продемонстрируйте знание и понимание происхождения теории социального управления.
4. Опишите виды и признаки социального управления.
5. Опишите функции и принципы социального управления.
6. Опишите субъект и объект управления.
7. Опишите стили социального управления.
8. Продемонстрируйте знание и понимание развития теории государственного управления в древние века (концепции Аристотеля, Платона, Ф. Аквинского, А. Блаженного).
9. Продемонстрируйте знание и понимание концепции государственного управления Н. Деламаре, А.Д. Градовского, М.Н. Коркунова.

10. Продемонстрируйте знание и понимание концепции государственного управления Б.Н. Чечерина, В.П. Безобразова, В.Н. Лешкова, А.И. Васильчикова.

11. Опишите развитие теории государственного управления зарубежных стран (труды И. Канта, Ф. Ницше, Б. Муссолини, Ш. Монтескье, Ж.Руссо, Т. Гоббса, Дж. Локка).

12. Охарактеризуйте советскую науку административного права о государственном управлении и марксистско-ленинскую теорию.

13. Продемонстрируйте знание и понимание развития теории государственного управления в современной российской науке.

14. Опишите понятие «власти» и проанализируйте основные теоретические подходы определению данного понятия.

15. Продемонстрируйте знание и понимание теории разделения властей (трудов Дж. Локка, Ш. Монтескье).

16. Опишите систему исполнительной власти в Российской Федерации.

17. Продемонстрируйте знание и понимание соотношения категорий «исполнительная власть» и «государственное управление».

18. Продемонстрируйте знание и понимание закрепления правового положения Президента в Конституции РФ. Охарактеризуйте правовые акты Президента РФ.

19. Опишите функции Президента России в сфере исполнительной власти.

20. Продемонстрируйте знание и понимание полномочий Президента РФ по отношению к Правительству РФ.

21. Президент РФ и федеральные органы исполнительной власти. Проследите взаимосвязь данных институтов.

22. Опишите место Правительства РФ в системе органов государственной власти после принятия Конституции 1993 г. Охарактеризуйте состав Правительства РФ.

23. Правительство и федеральные органы исполнительной власти. Проследите взаимосвязь данных институтов.

24. Продемонстрируйте знание и понимание полномочий Правительства в финансовой сфере.

25. Опишите систему федеральных органов исполнительной власти.

26. Опишите порядок образования, структуру и полномочия федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

27. Опишите структуру федеральных органов исполнительной власти.

28. Продемонстрируйте знание и понимание понятия «регионализация», ее видов и уровней.

29. Опишите место органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе исполнительной власти в Российской Федерации.

30. Опишите общие принципы формирования системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ.)

31. Опишите порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ.

32. Опишите полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

33. Опишите функции и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

34. Опишите основные подходы к определению государства.

35. Объясните соотношение права и государства в правовом государстве: единства государства и права, различия государства и права, взаимодействия государства и права.

36. Опишите предмет правового регулирования государственного управления.

37. Объясните понятие и предмет правового регулирования отрасли административного права России.

38. Объясните признаки и виды административных правоотношений.

39. Опишите субъекты административно-правовых отношений.

40. Опишите объект административно-правовых отношений.

41. Опишите метод правового регулирования административного права.

42. Проследите взаимосвязь административного права с иными отраслями российского права в сфере правового регулирования государственного управления.

43. Опишите принципы и функции административного права.

44. Опишите понятие и виды административно-правовой формы государственного управления.

45. Опишите понятие и классификацию правовых актов управления. Объясните основные черты правовых актов управления: подзаконность, правовой характер, императивность, авторитарность.

46. Опишите административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и классификацию.

47. Опишите законность как принцип государственного управления.

48. Объясните способы обеспечения законности.

49. Опишите государственный контроль: контроль, осуществляемый Президентом РФ; контроль, осуществляемый органами представительной власти; контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ; контроль, осуществляемый органами исполнительной власти; судебный контроль.

50. Опишите надзор как способ обеспечения законности (прокурорский надзор, административный надзор).

51. Опишите обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности.

52. Объясните функциональные и структурные административные реформы в теории административного права.

53. Объясните основные этапы административной реформы государственного управления в Российской Федерации.

54. Разъясните концепцию неоконсерваторов в административной реформе.

55. Разъясните концепцию электронного правительства.

56. Разъясните концепцию нового государственного менеджмента.

57. Разъясните концепцию активизирующего государства.

58. Разъясните концепцию административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах.

59. Разъясните концепцию административной реформы с настоящего времени и до 2020 года.

60. Сформулируйте понятие и разъясните сущность государственных услуг.

Практические задания:

1. В Воронежскую область необходимо назначить начальника Главного управления Министерства внутренних дел.

Каким нормативным актом должно произойти данное назначение. Подготовьте указанный акт.

2. Проанализируйте Указ Президента Российской Федерации № 157 от 5 апреля 2016 г. «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии».

Определите, каков был порядок образования, структура и полномочия такого федерального органа исполнительной власти, как Федеральная служба войск национальной гвардии?

3. Проанализируйте любой приказ, изданный федеральным органом исполнительной власти.

Определите структуру этого приказа. Как в данном приказе отражена управленческая функция федерального органа исполнительной власти?

4. Используя Регламент Правительства РФ, составьте алгоритм организации и проведения заседания Правительства РФ.

Требуется ли для организации и проведения заседания Правительства РФ издание соответствующего управленческого акта? В каком правовом акте могут быть закреплены принятые на заседании Правительства РФ решения? Составьте такой акт.

5. На 6-м энергоблоке Нововоронежской АЭС случился взрыв, в результате которого произошло радиоактивное заражение обширной части города Воронежа и Воронежской области.

Возможно ли введение в данном случае чрезвычайного положения? Какой акт управления в связи с этим должен быть принят? Подготовьте данный акт. Какие требования предъявляются к правовым актам управления?

6. Проанализируйте события, произошедшие в 2014 году в связи с присоединением Крыма и г. Севастополя к Российской Федерации.

Какие юридические акты и акты управления принимались по этому поводу? В чем состоит практическое значение форм управления? В чем заключается юридическое значение правового акта управления?

7. На территории Воронежской области необходимо организовать выборы депутатов областной Думы.

Какой акт управления в связи с этим должен быть принят? Подготовьте данный акт. Что такое противозаконный акт управления?

8. 16 февраля 2008 года Президент Российской Федерации В.В. Путин подписал указ о присвоении городу Воронежу почётного звания РФ «Городдвоинскойславы».

Когда данный указ вступил в законную силу?Каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ?

9. Президент РФ отрешил губернатора от должности за ненадлежащее исполнение последним своих обязанностей.

Оцените ситуацию. Каким актом Президент РФ мог бы это осуществить? Подготовьте данный акт.

10. В Воронеже руководителя управления главного архитектора города Антона Шевелева задержали по подозрению в получении взятки (ч. 6 ст. 290 УК РФ). Это произошло на следующий день после того, как губернатор Алексей Гордеев раскритиковал Шевелева и попросил правоохранительные органы «провести соответствующую работу» с управлением, которое тот возглавляет.

Оцените ситуацию. Имела ли данная просьба губернатора управленческий характер? Перечислите правовые и неправовые формы управления. Что следует понимать под правовым актом управления? Как соотносятся понятия «административный акт» и «акт органов исполнительной власти»?

Тестовые задания для подготовки к зачету по дисциплине
«Государственное управление и исполнительная власть»

1. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:
А) балансовый метод
Б) статистический метод
В) нормативный метод
Г) Все вышеперечисленное

2. Предметом системы государственного управления является
А) государство
Б) округ
В) федерация
Г) территориальное образование

3 Что из перечисленного, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:
А) установление правовых основ единого рынка
Б) защита прав и свобод граждан
В) уголовное законодательство
Г) Все вышеперечисленное

4. Федеративное государство — это:
А)государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
Б)единое централизованное государство, не разделенное на само-управляющиеся единицы
В) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
Г) союз государств, обладающих суверенитетом

5. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:
А) Государственная Дума ФС РФ
Б) Президент РФ
В) Законодательный (представительны орган субъекта РФ)
Г) Губернатор

6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
А) мажоритарная
Б) комбинированная
В) пропорциональная
Г) смешанная

7. Функция ориентирования системы предполагает:
А) Оценка, прогнозирование, контроль
Б) Распорядительство, кадровое руководство, просвещение
В) Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
Г) Обучение, воспитание, планирование

8. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:
А) общественностью
Б) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
В) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
Г) прессой

9. Что представляет собой форма правления государства:
А) способ функционирования политической системы государства
Б) систему организации высших органов государственной власти
В) способ территориальной организации государства или государств, образующих союз
Г) Все вышеперечисленное

10.Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
А) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
Б) Президент РФ
В) Председатель Правительства РФ
Г) Министр финансов

11.Признаками государства выступают
А) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
Б) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
В) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
Г) все вышеперечисленное

12. Регион — часть территории, характеризующаяся общностью условий:
А) природных
Б) социально-экономических
В) национально- культурных
Г) все вышеперечисленные

13. Основное назначение государства:
А) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;

Б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
В) защита партийных и властных интересов;
Г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

14. «Институт» как элемент механизма государственного управления:
А) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
Б) раздел гражданского права;
В) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
Г) орган управления.

15 В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:
А) исключительно самостоятельно;
Б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
В) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами;
Г) все вышеперечисленные.

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	в	а	б	в	в	а	в	б	б	в	г	г	г	в	а

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости приведены в пособии «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры» (издано на кафедре Конституционного и административного права).

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям студентов

Семинарские занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных в ходе лекций и в процессе самостоятельной работы. Они проводятся по наиболее сложным темам, как правило, в форме творческой дискуссии.

При подготовке к семинарским занятиям особое внимание следует уделить умению работать с литературой и электронными средствами массовой информации (сетью «Интернет»). Главной задачей обучающихся является не просто «скачивание» материала на заданную (избранную) тему, а тщательная самостоятельная его проработка и умение выделить главное.

Основными этапами подготовки к семинару должны быть:

▪ подборка материала по заданной теме (вопросу, проблеме)

▪ анализ полученного материала с целью *оставить главное*, т. е. то, что напрямую соответствует формулировке вопроса (теме доклада, сообщения и т. д.);

▪ выстроить доклад (сообщение, ответ на вопрос) семинарского занятия по структуре: краткое вступление (буквально несколько слов), раскрытие содержания, выводы по вопросу;

▪ оформить текст выступления в письменном виде в соответствии с его структурой;*в тексте не должно быть ничего лишнего;*

▪ озвучить отработанный текст в домашней обстановке, чтобы потренироваться в дикции, методике изложения и соблюдении отведенного времени (регламента).

Необходимо помнить о том, что каждый обучающийся должен при необходимости суметь разъяснить смысл исторических, политических и иных терминов, если таковые содержатся в тексте его выступления. Если самостоятельно выяснить их смысл не удается, то и в текст выступления включать эти сложные понятия не стоит. В случае же, если без них трудно обойтись, то следует заранее*(до семинарского занятия)*обратиться к преподавателю с просьбой разъяснить смысл данных терминов.

Также следует не забывать о том, что в Интернете много лишнего, неправильного, предлагаемый материал часто бывает низкого качества, встречаются грубые ошибки, в т. ч. исторические, некоторые данные бывают искажены. Поэтому в любом случае при подготовке к семинарским занятиям (а также к экзаменам и зачетам) нужно опираться на учебник, конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную ведущим преподавателем, а в случае необходимости обращаться к нему за консультацией.

Выступления на семинарском занятии должны быть подкреплены фактами и примерами. Каждый обучающийся должен стремиться к умению грамотно аргументировать свои высказывания, не ссылаясь только лишь на формулировки из учебника или мнение авторитетных ученых. Опора на примеры и факты является непременным условием нормальной рабочей дискуссии, помогает дать объективную оценку, а иногда и переоценку многим историческим событиям, роли государственных органов и учреждений, политических и военных деятелей.

На основе изложенных фактов делаются выводы, завершающие доклад (выступление). Делая выводы, не следует пересказывать (пусть даже и коротко) основное содержание выступления (доклада). Они должны быть краткими и иметь обобщающий характер. В выводах обязательно должна присутствовать собственная точка зрения слушателя (студента) на рассматриваемую проблему или вопрос.

В ходе выступления – как у трибуны, так и при дополнениях с места – следует держаться уверенно, говорить четко, внятно и достаточно громко, не «проглатывать» слова и их окончания, по возможности удалить из речи ненужные слова. Время от времени следует отрываться от текста для поддержания контакта с аудиторией. При выступлении у трибуны разрешается пользоваться своими конспектами и другими самостоятельно отработанными материалами. Пользоваться учебной и специальной литературой у трибуны запрещается.

С целью контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в начале семинарских занятий (кроме тем 4, 8 и 9) проводится *краткое письменное тестирование.* Как правило, тестирование содержит два-три варианта тестов на группу. Каждый вариант, в свою очередь, состоит из трех вопросов. На каждый из вопросов предлагается четыре ответа, из которых один – верный. Время тестирования – три минуты. Ответивший правильно на все три вопроса получает оценку «отлично», на два вопроса – «хорошо», на один вопрос – «удовлетворительно». Не ответивший ни на один вопрос получает оценку «неудовлетворительно». Все оценки за тестирование (кроме «отличных»), считаются предварительными и не выставляются в журнал до конца семинара. Каждый обучаемый имеет возможность повысить полученную оценку на один-два балла в зависимости от активности, качества выступления и дисциплины на занятии. Таким образом, каждый присутствующий в конце семинара получает одну или две оценки.

В ходе семинаров, кроме рассмотрения вопросов занятия, могут заслушиваться доклады и фиксированные сообщения с последующим их обсуждением. Время на доклад – до 20 минут, на фиксированное сообщение – до 10 минут. Доклады и сообщения желательно сопровождать иллюстрациями (слайдами) на экране или краткими видео-отрывками, которые должны соответствовать теме выступления. Для показа слайдов можно выбрать помощника из своих товарищей. Не следует загромождать слайды текстовой информацией, а если она необходима, то стараться обойтись минимумом текста, указывая лишь основные события, пункты, этапы

чего-либо, а также имена, названия, подписи самих иллюстраций и т. п. Текст на слайдах должен быть достаточно крупным и контрастным (темный на светлом фоне или наоборот, светлый на темном фоне), чтобы его можно было легко прочитать и усвоить. Также не следует помещать текст поверх фотографии (рисунка).
При подготовке к занятиям используется литература приведенная в разделе 6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Основы органов государственной власти России: учебное пособие. /Б.Н. Габричидзе и др.- 2-изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011.- 479с.

2. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров /И. А. Василенко.-М.: Юрайт,2013.-495 с.

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 c.— http://www.iprbookshop.ru/52058. ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов / [В.Я. Кикоть и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Г.А. Василевича, Н.В. Румянцева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 431 с.

2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс/ И.Н. Барциц.- в 2 т.-М.: РАГС, 2011.- 205 с.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18189.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания по освоению дисциплины «Государственное управление и исполнительная власть». – Воронеж: РАНХиГС, 2017 г.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — №31. — Ст. 4398.О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 21.07.1994 г. // СЗ РФ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст: электронный.

2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

5. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 21. – Ст. 2023.

6. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

7. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной исполнительной власти: Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 (ред. 30.04.2015).

8. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. 21.07.2015).

9. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 (ред. 16.01.2015).

10. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 29.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

11. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.

12. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

13. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

14. О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.03.2009 № 163-у (ред. от 05.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. – № 3. – Ст. 88.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://президент.рф
5. Официальный сайт Совета Федерации http://council.gov.ru
6. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ http://minjust.ru/
7. Официальный сайт субъектов Российской Федерации http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
8. Официальный Портал органов власти Воронежской области http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации http://ombudsmanrf.org/
10. Портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/
11. Сайт административной реформы в РФ http://ar.gov.ru
12. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон.дан. – М. : Рос.гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
13. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон.дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html . – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань».
2. Электронная библиотечная система «Юрайт».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В качестве информационных справочных систем используются «Консультант Плюс» и «Гарант».

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWindows XP SP3, Windows 7, MicrosoftOffice 2007, KasperskyEndpointSecurity, MicrosoftProject 2016, BusinessStudio.